

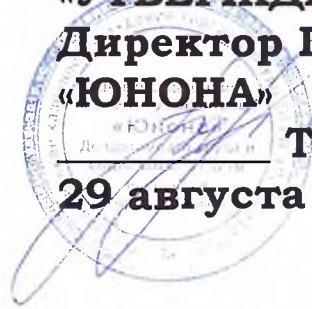
**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГКУ ЦССВ**

**«ЮНОНА»**

**Т.Ф. Баранова**

**29 августа 2016 г.**



**П Л А Н**  
**учебно-воспитательной**  
**и коррекционной работы**  
**педагогического коллектива**  
**ГКУ ЦССВ «ЮНОНА» г. Москвы**  
**на 2016 – 2017 учебный год**

Москва 2016

В 2016-2017 учебном году ведущим направлением в работе педагогического коллектива будет:

- 1) Создание условий проживания для воспитанников, максимально приближенных к семейным;
- 2) содействию устройству воспитанников на воспитание в семью, восстановление родственных связей;
- 3) организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения индивидуального развития воспитанников, как системы профессиональной деятельности специалистов, педагогов по созданию оптимальных условий для развития личности, позволяющих развить их способности в пределах максимальных возможностей;
- 4) создание коррекционно-развивающего пространства для формирования социально-интегрированной личности;
- 5) организация получения воспитанниками образования по адаптированным основным общеобразовательным программам и программам развивающего дополнительного образования;
- 6) методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в рамках опытно-экспериментальной темы: «Современные коррекционно-развивающие технологии по формированию жизненных компетенций у детей с тяжелой формой умственной отсталости»;
- 7) осуществление индивидуально-дифференцированного, личностно-деятельностного подхода к детям в процессе (ре)абилитации, воспитания, обучения и социализации детей-инвалидов;
- 8) развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- 9) развитие социального партнерства.

### **Программно-методическое оснащение**

В работе будут использованы программы и методические рекомендации, в которых заложены методы, приемы и способы личностно-ориентированного общения с ребенком.

Основу учебно-воспитательной, коррекционной и социально-психологической работы составляют:

- «Программа воспитания и обучения детей в доме ребенка», под ред Ямпольской Р.В., Фрухт Э.Т.
- Программа ранней помощи и Программа раннего вмешательства «Шаг навстречу» Т.Ю. Морозова, С.В. Довбня
- Программы воспитания, обучения и социализации умственно-отсталых детей, проживающих в условиях ДДИ, разработанной аналитическим научно-методическим центром «Развитие и коррекция»:
  - Программа коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социализации для умственно отсталых детей дошкольного возраста(4-8 лет), (отделение милосердия, отделение медико-социальной реабилитации);
  - Программа социальной реабилитации детей-инвалидов 13-17 лет, проживающих в условиях детских домов-интернатов;
  - Программа социальной реабилитации детей-инвалидов 15-17 лет, проживающих в условиях детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (отделение социально-трудоустройственной реабилитации).
- Методики раннего развития М.Монтессори
- Коррекционно-образовательная программа для детей с выраженными интеллектуальными нарушениями (под редакцией Л.Б. Боряевой);
  - «Новые технологии социальной реабилитации детей инвалидов в условиях интернатных учреждений» (Министерство труда РФ, Департамент по делам детей, женщин и семьи. Федеральная целевая программа «Дети инвалиды», Аналитический научно-методический центр «Развитие и коррекция»);
    - «Обучение детей с выраженным недоразвитием интеллекта» под редакцией И.М. Бгажноковой.
    - «Основы дефектологии» Л.С. Выготского;
    - «Коррекционное развивающее обучение» Л.С. Екжановой, Е.С. Стребелевой;
    - «Социализация детей с нарушениями интеллекта» Л.М. Шипицыной;

- «Социально-трудовая реабилитация и адаптация детей с глубоким нарушением интеллекта» Л.М.Шипицыной, Е.С. Иванова, В.Н. Асикритова;
- «Реабилитация детей в домах ребенка» под ред В.А. Доскина и З.С. Макаровой;
- Научно-методический журнал «Дефектология»;
- Программа «Маленькие ступеньки» Мойра Питерси и Робин Трилор
- Программа «Каролина» Нэнси М.Джонсон-Мартин,
- Программа «Развитие и воспитание детей раннего и дошкольного возраста» под ред К.Л.Печора,
- Программа «Лекотека» под ред. Казьмин А.М, Ярыгин В.Н.
- Методические рекомендации по организации деятельности лекотек и служб ранней помощи./ А.М.Казьмин, Е.А.Петрусенко
- Научно-методический журнал «Логопед»;
- Методический и практический журнал «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»;
- СФГОС для детей с ОВЗ;
- АООП.

### **Организация коррекционного учебно-воспитательного процесса**

- ✓ Использование индивидуальной, групповой форм обучения, воспитания и социализации воспитанников.
- ✓ Использование в системе занятий инновационных методик, формирующих универсальные учебные действия в соответствии с требованиями СФГОС для детей с ОВЗ.
- ✓ Индивидуализация приемов обучения, оптимальное сочетание принципов общей и коррекционной педагогики, кондуктивной педагогики.
- ✓ Обеспечение успешной игровой, учебной и трудовой деятельности как основы для интеграции и социализации воспитанников, воспитания самостоятельности.
- ✓ Применение специальных приемов, методов, технологий, активизирующих познавательные интересы, формирующих

жизненные компетенции, эмоционально-волевую сферу, самостоятельность.

✓ Консультативная, психологическая, педагогическая, социальная и иная помощь родителям, приемным семьям по вопросам воспитания, обучения и социализации детей в семье, соблюдения единых требований, организация работы кураторов семьи.

### **Основные задачи педагогического коллектива ГКУ ЦССВ «Юнона»**

- 1. Возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью, а при невозможности этого – содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи, восстановление родственных связей.*
- 2. Комплексное сопровождение кровных и замещающих семей.*
- 3. Осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, способствующее успешной интеграции, адаптации, (ре)абилитации и личностному росту воспитанников в социуме через осуществление системы мер, предусмотренных годовым планом Центра.*
- 4. Содействие социализации, воспитанию и развитию личности воспитанников, интеграции в общество на основе:*
  - дальнейшего развития уровня обученности, воспитанности, формирования интегративных навыков у воспитанников через обучение в образовательных организациях, на занятиях педагогов, специалистов Центра;
  - работы студий, кружков, секций дополнительного развивающего образования в соответствии с интересами и возможностями воспитанников;
  - создания оптимальных педагогических условий для физического развития детей с использованием метода Лаутеслагера.
  - создания личностно-развивающей среды с использованием Монтессори-педагогике
  - создания условий для участия воспитанника в досуговых мероприятиях, творческих конкурсах;
  - сохранения и укрепления здоровья детей, приобщение воспитанников к здоровому образу жизни;
  - партнерства и сотрудничества с родителями, приемной

семьи.

5. *Работа по реализации методической темы: «Современные коррекционно-развивающие технологии по формированию жизненных компетенций у детей с тяжелой формой умственной отсталости» в рамках опытно-экспериментальной темы.*

6. *Работа по реализации принципов и методик системного анализа деятельности педагогов и воспитанников как средства достижения более высокого качества обучения, воспитания и социализации путем:*

- повышения компетентности педагогов в области диагностики, мониторинга, оценки деятельности воспитанников и педагогов через курсовую подготовку, заседания психолого-педагогического семинара и методических объединений, практикумы, групповые и индивидуальные консультации, тренингов, самообразование;
- работы школы молодого специалиста;
- проведения социально-педагогических и психологических мониторингов, мониторингов специалистов, направленных на комплексное обследование воспитанников, для внесения своевременной коррекции в развитии личности ребенка;
- учета данных медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья воспитанников, показателей их физического развития.

7. *Повышение профессиональной компетентности, потенциала педагогов на основе:*

- включения всех педагогов в самообразовательную деятельность, ОЭР, с привлечением известных ученых, практиков;
- работы в едином информационном поле междисциплинарной команды, тренингов по управлению, созданию системы мотивации у детей;
- повышения квалификации, исходя из анализа затруднений в практической деятельности педагогов;

**Поставленные задачи будут реализовываться по следующим направлениям:**

**I. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников:**

**1.** Коррекционно-развивающее обучение, воспитание и социализация.

**2.** Охрана здоровья и физическое развитие.

3. Социально-педагогическая работа.
  4. Работа специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, врачей
  5. Работа медико-психолого-педагогического консилиума.
  6. Организация досуга.
- II. Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:**
1. Организация и проведение педагогических советов с последующей публикацией материалов педсоветов.
  2. Работа методических объединений.
  3. Самообразование педагогов.
  4. Школа молодого специалиста.
- III. Работа с родителями, приемной семьей, работа по устройству детей на различные виды семейного воспитания, психолого-педагогическое сопровождение приемной семьи.**
- IV. Административный контроль.**

## **1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ**

### ***Коррекционно-развивающее обучение, воспитание и социализация***

- ✓ Создание социально-развивающей среды, затрагивающей все стороны жизни воспитанников: быт, труд, учебу, досуг и т.д.
- ✓ Развитие мотивации к учебной, трудовой и игровой деятельности, активизация психических функций в ходе прохождения программ обучения, воспитания, социализации.
- ✓ Формирование жизненных компетенций через:
  - Занятия в группах с целью формирования багажа соответствующих навыков, умений и знаний образовательного и социального характера.
  - Усвоение социальных норм, умений, стереотипов, установок, принятых в обществе форм поведения и общения, вариантов жизненного стиля.
  - Усвоение и отработка санитарно-гигиенических навыков и умений по самообслуживанию в процессе проведения режимных моментов.

Разработка учебно-методического комплекта к занятиям в процессе реализации практико-ориентированного обучения воспитанников по теме: «Применение и внедрение современных коррекционно-развивающих технологий по формированию жизненных компетенций у детей с тяжелой формой умственной отсталости».

✓ Подготовка видео- и фотоматериалов к занятиям.

✓ Комплексная помощь в зависимости от характера проблем воспитанника всех специалистов – врача, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, воспитателя, учителя-дефектолога, оказываемая через систему коррекционно-развивающих индивидуальных и групповых занятий.

✓ Обучение хозяйственно-бытовому труду.

✓ Организация профессиональной подготовки старших воспитанников по профессии «лепщик архитектурных изделий»

✓ Занятия в студиях и кружках развивающего дополнительного образования: декоративно-прикладного творчества, изобразительной деятельности, танцев, компьютерной, экологической грамотности; секциях спортивной направленности.

✓ Участие всех воспитанников в подготовке и проведении утренников, праздников, концертов.

✓ Отслеживание результатов комплексной помощи и взаимодействия всех работающих с воспитанниками через социально-педагогические мониторинги для своевременной коррекции:

- мониторинг прохождения программ обучения, воспитания;
- мониторинги социализации;
- мониторинг невербального поведения воспитанников;
- мониторинг речевой, игровой, трудовой деятельности на прогулке;
- мониторинг подготовленности воспитанников к встрече с опасностью;
- мониторинги специалистов;
- мониторинг НПР детей раннего возраста;
- мониторинг подготовленности старших воспитанников к переводу в ПНИ, на самостоятельное проживание;
- мониторинг развития жизненных компетенций;



- мониторинг сформированности интеграционных навыков.
- ✓ Ежеквартальное и ситуативное заполнение дневников наблюдений за поведением воспитанников.
- ✓ Сбор всех данных социально-педагогических мониторингов, характеристик, протоколов обследования МППк, педагога-психолога, логопеда и т.д. и составление портфолио – папки сопровождения воспитанника.

### ***Охрана здоровья и физическое развитие***

- ✓ Развитие основных движений, координированности действий при ходьбе, беге, прыжках; развитие двигательной-пространственной ориентировки.
- ✓ Совершенствование всех функциональных систем организма.
- ✓ Закаливание организма детей путем проведения оздоровительных и закаливающих процедур.
- ✓ Индивидуальные занятия по обучению ходьбе ослабленных детей.
- ✓ Использование в обучении вспомогательных средств (костыли, опоры, ТСР и т.д.).
- ✓ Систематическое проведение курсов общеукрепляющего массажа, кислородотерапии.
- ✓ Освоение новых спортивных упражнений и игр.
- ✓ Формирование привычек к здоровому образу жизни.
- ✓ Проведение занятий по физкультуре в ФОКе «Сфера», по ЛФК, по плаванию в ПНИ № 20, по велоспорту в СДЮСШ «Нагорное» (в соответствии с договором о сотрудничестве).

| № п/п  | Мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственный                              |
|--|---|------------------|--|
| <b><i>I. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня</i></b> |   |                  |  |
| <b>1</b>   | Обсуждение на педсовете режима двигательной активности воспитанников.   | 1 раз в четверть | зам. дир. По УВР<br>зам. дир. по мед.части |
| <b>2</b>   | Проведение бесед в группах о режиме дня воспитанника, о порядке проведения гимнастики перед занятиями, динамических перемен, физкультминуток. | Постоянно        | врач, м/сестра                             |

|   |   |                        |   |
|---|---|------------------------|---|
| <b>3</b>  | Проведение семинаров для педагогов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня, о проведении внеклассной работы с воспитанниками. | 2 раза в год           | зам. дир. По УВР<br>зам. дир. По мед.части      |
| <b>4</b>  | Помощь педагогам в планировании работы с воспитанниками с учетом плана физкультурно-оздоровительной и спортивной работы ДДИ.                                    | В начале учебного года | зам. дир. По УВР методист                       |
| <b>II. Занятия физическими упражнениями в группах</b> |   |                        |   |
| <b>1</b>  | Проведение утренней гимнастики.   | Ежедневно              | педагоги, м/сестра                              |
| <b>2</b>  | Проведение физкультминуток во время учебного процесса.  | Постоянно              | педагоги, врач, м/сестра                        |
| <b>3</b>  | Проведение пальчиковых гимнастик во время учебного процесса.  | Постоянно              | педагоги  |
| <b>4</b>  | Проведение артикуляционной гимнастики во время учебного процесса.   | Постоянно              | педагоги  |
| <b>5</b>  | Проведение дыхательно-звуковой гимнастики во время учебного процесса.   | Постоянно              | педагоги  |
| <b>6</b>  | Занятия в спортивных секциях, кружках.  | Согласно графику       | Зам. дир. По УВР Басангова Б.М., педагоги, врач |
| <b>III. Спортивная работа в группах и секциях</b>     |   |                        |   |
| <b>1</b>  | Занятия в секции велоспорта.  | В течение года         | Зам. дир. По педагогами, врач                   |
| <b>2</b>  | Проведение занятий по физкультуре на ФОКе ПНИ № 20, ФОКе «Сфера», по ЛФК, по велоспорту (в соответствии с договором о сотрудничестве).                          | В течение года         | Зам. дир. По УВР педагоги, врач                 |
| <b>3</b>  | Организация в Центре спортивных игр, праздников, экскурсий, походов одного дня и др.  | В течение года         | Зам. дир. По УВР, педагоги, врач                |
| <b>4</b>  | Подготовка команд к спортивным соревнованиям.   | Постоянно              | Воспитатель педагогами, врач                    |

**ПЛАН**  
**спортивных мероприятий**

| № п/п | Дата и время  | Мероприятия   | Ответственные          |
|-------|---------------|---|------------------------|
| 1     | 24.08.2016    | Городской турнир по плаванию для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в бассейне ГБУ ПНИ №20   | Зам. директора по УВР. |
| 2     | 30.08.2016    | Турнир по настольному теннису для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в ГКУ ЦССВ «Юнона»  | Зам. директора по УВР  |
| 3     | 08.09.2016    | Спортивный праздник, посвящённый Дню города /подвижные игры и эстафеты с мячом/ на спортивной площадке: ул.Профсоюзная, д. 43, корп.1                     | Зам. директора по УВР  |
| 4     | 10.09.2016    | Спортивные соревнования по стрельбе из лука и арбалета  | Зам. директора по УВР  |
| 5     | 11.09. 2016   | Спортивные соревнования по настольному теннису среди лиц с ограниченными возможностями здоровья<br>Дворец игровых видов спорта «Содружество»<br>в Ясенево | Зам. директора по УВР  |
| 6     | сентябрь 2016 | Соревнования по плаванию для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в бассейне ГБУ ПНИ №20   | Зам. директора по УВР  |
| 7     | октябрь 2016  | Окружные соревнования по пионерболу для детей и подростков с ОВЗ ФОК «Сфера»  | Зам. директора по УВР  |
| 8     | ноябрь 2016   | Соревнования по плаванию для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в бассейне ГБУ ПНИ №20   | Зам. директора по УВР  |
| 10    | ноябрь 2016   | Участие в Окружных соревнованиях по футболу и игровым видам спорта для детей и подростков с ОВЗ в ФОК «Сфера»   | Зам. директора по УВР  |

|    |                 |  |                       |
|----|-----------------|--|-----------------------|
|    |                 |  |                       |
| 11 | декабрь<br>2016 | Новогодний спортивный праздник для детей и подростков с ОВЗ в ФОК «Сфера»                                  | Зам. директора по УВР |
| 12 | январь<br>2017  | Спортивный праздник «Все на лыжи» в пос. Октябрьский Московской области                                    | Зам. директора по УВР |
| 13 | январь<br>2017  | Участие в московской межокружной Спартакиаде по новусу   | Зам. директора по УВР |
| 14 | февраль<br>2017 | Спортивно-патриотический праздник к Дню защитника Отечества «Мы – сильные, ловкие, смелые»                 | Зам. директора по УВР |
| 15 | февраль<br>2017 | Участие в московской межокружной Спартакиаде по лыжным гонкам  | Зам. директора по УВР |
| 16 | март<br>2017    | Спартакиада для детей с ограниченными возможностями здоровья в УСЦ ДОСААФ г. Москвы                        | Зам. директора по УВР |
| 17 | апрель<br>2017  | Спортивный праздник «Муравейник», посвященный Дню победы в ВОВ   | Зам. директора по УВР |
| 18 | май<br>2017     | Городская военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню Победы в Великой отечественной войне           | Зам. директора по УВР |
| 19 | май<br>2017     | Участие в спортивном празднике, посвященном Международному дню семьи «Папа, мама, я - будущая семья!»      | Зам. директора по УВР |
| 20 | май<br>2017     | Участие в XXVIII традиционном фестивале спорта инвалидов «Воробьевы горы» Олимпийского комплекса «Лужники» | Зам. директора по УВР |

|    |              |   |                           |
|----|--------------|---|---------------------------|
| 21 | июнь<br>2017 | Спортивный праздник,<br>посвящённый Дню защиты детей<br>«Старты Дружбы» | Зам. директора по<br>УВР. |
|----|--------------|---|---------------------------|

### **Социально-педагогическая работа**

| <i>Наименование работы</i>  | <i>Сроки<br/>выполнения</i>  |
|---|--|
| <p><b>1. Работа с документацией</b></p> <p>1.1 Подготовка документов для подтверждения или приобретения Российского гражданства воспитанникам 2000-2001 г.р. Подготовка документов и получение паспортов воспитанникам 2000-2001 г.р. – 13 воспитанников</p> <p>1.2 Ревизия личных дел воспитанников.</p> <p>1.3 Работа с документами вновь поступивших детей.</p> <p>1.4 Временная регистрация вновь прибывших детей в отделении района Черёмушки отдела ОУФМС РФ по г. Москве ЮЗАО в соответствии с формой пребывания, указанной в путёвке ДСЗН.</p> <p>1.5 Осуществление взаимодействия и координации с органами опеки и попечительства г. Москвы и Московской области по выдаче Постановлений о направлении в психоневрологические интернаты по достижении возраста, о закреплении жилой площади за воспитанниками или права на внеочередное однократное получение жилой площади для воспитанников, лишённых дееспособности.</p> <p>1.6 Подготовка личных дел для перевода воспитанников в ПНИ и др.</p> <p>1.7 Работа с документами для подтверждения и уточнения статуса детей.</p> <p>1.8 Подготовка документов для обращения в суды г. Москвы с заявлениями о лишении дееспособности воспитанников, достигших 18 лет в соответствии с заключением МППК</p> <p>1.9 Подготовка пакета документов для детей, состоящих на учёте в межрегиональном банке детей, оставшихся без попечения родителей, в течении 3-х дней после поступления детей в Центр.</p> <p>1.10 Обновление фотографий воспитанников в РБД.</p> <p>1.11 Заполнение форм 470-у по результатам</p> | <p>В течение года</p> <p>Постоянно<br/>По мере<br/>поступления<br/>При<br/>поступлении</p> <p>В течение года</p> <p>При переводе</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>При<br/>поступлении</p> <p>По запросу РБД<br/>Май-июнь</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>диспансеризации (совместно с врачами) по всем воспитанникам, оставшимся без попечения родителей для предоставления в РБД.</p> <p>1.12 Работа с базой данных ОСЗН Черёмушки о воспитанниках, состоящих на учёте РБД.</p> <p>1.13 составление социального паспорта Центра, групп</p>  | <p>2017г.</p> <p>По запросу ОСЗН района Черёмушки</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>  |
| <p><b>2. Работа по контролю сроков и продлению инвалидности, ИПР, контролю получения пенсий воспитанниками.</b></p> <p>2.1 Ведение базы данных по продлению инвалидности и ИПРА воспитанникам.</p> <p>2.2 Подготовка документов и сдача в филиалы Главного бюро МСЭ для продления инвалидности и ИПРА воспитанникам.</p> <p>2.3 Подготовка документов для оформления пенсий и ЕДВ воспитанникам в ПФ Черёмушки</p> <p>2.4 Сверка по спискам с бухгалтерией ПО Черёмушки.</p> <p>2.5. Контроль поступления пенсий воспитанников на л/с в Сбербанке РФ</p>   | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Первично, по достижении 18 лет ежемесячно октябрь, апрель</p>   |
| <p><b>3. Работа по получению воспитанниками алиментов.</b></p> <p>3.1 Контроль поступления алиментов, выплачиваемых родителями на воспитанников. Запросы в Сбербанк о поступлении алиментов на л/с воспитанников.</p> <p>3.2 Подготовка документов для обращения в суд о возбуждении уголовных дел за неуплату алиментов.</p> <p>3.3 Получение исполнительных листов из канцелярий судов.</p> <p>3.4 Направление в суды заявлений об изменении стороны исполнения, о взыскании алиментов.</p> <p>3.5 Получение справок в службе судебных приставов по исполнению производства по делам воспитанников.</p> <p>3.6 Направление в службу судебных приставов заявлений о возбуждении исполнительного производства по уплате алиментов.</p> <p>3.7 Подготовка документов для обращения в суды г. Москвы с заявлениями о лишении родительских прав родителей, уклоняющихся от своих родительских обязанностей.</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере поступления</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По необходимости</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>4. Работа по контролю сохранности жилой площади воспитанников, реализации жилищных прав</b></p> <p>4.1 Направление запросов в ОСЗН районов города Москвы и МО об обследовании жилой площади, на которой постоянно зарегистрированы воспитанники, с оформлением акта обследования и ЕЖД</p> <p>4.2 Направление справок в ОСЗН районов города Москвы и МО о праве воспитанников на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг</p> <p>4.3 Совместное обследование закрепленной за воспитанниками жилой площади со специалистами ОСЗН районов Москвы и МО</p> <p>4.4 сбор документов для включения нуждающихся в Список на обеспечение жильём из специализированного фонда</p> <p>4.5 участие в подготовке и проведении врачебных комиссий для выдачи заключений по жилью</p>  | <p>Сентябрь 2016,<br/>Январь 2017</p> <p>Декабрь-январь<br/>2016/17</p> <p>По запросу</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>  |
| <p><b>5. Работа с социальными картами москвича (СКМ) воспитанников</b></p> <p>5.1 Контроль использования СКМ воспитанников</p> <p>5.2 Контроль сроков действия СКМ</p> <p>5.3 Подготовка документов воспитанников для выпуска, замены СКМ воспитанников</p>   | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>  |
| <p><b>6. Работа с родителями и родственниками воспитанников.</b></p> <p>6.1 Ознакомительная беседа с родителями и родственниками вновь поступивших воспитанников о внутреннем распорядке Центра, о социальных услугах, оказываемых учреждением.</p> <p>6.2 Заключение и оформление договоров на социальное стационарное обслуживание с родителями воспитанников, поступающих в Центр.</p> <p>6.3 Проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями и родственниками воспитанников по нормативно-правовой базе в части социальной защиты семей с детьми-инвалидами, вопросам воспитания и взаимодействия с детьми-инвалидами.</p> <p>6.4 Взаимодействие с органами опеки по вопросу целесообразности общения воспитанников с родственниками.</p> <p>6.5 Подготовка справок по просьбе родителей воспитанников.</p> <p>6.6 Подготовка материалов для просветительской, консультативной работы с родителями.</p> | <p>При поступлении</p> <p>При поступлении</p> <p>По необходимости<br/>в течение года</p> <p>По обращениям<br/>в течении года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> |

|   |                      |
|---|----------------------|
| 6.7 Подготовка и участие в родительских собраниях.  | В течение года       |
| 6.8 Контроль соблюдения 5-ти дневного режима пребывания воспитанников   | В течение года       |
| 6.9 Контроль посещаемости родителями своих детей.   | В течение года       |
| <b>7. Участие в работе Опекунской Комиссии.</b>   |                      |
| 7.1 Выступления на ОК по текущим вопросам.  | Ежеквартально        |
| 7.2. Ведение протокола заседаний ОК   | Ежеквартально        |
| <b>8. Работа по семейному устройству воспитанников</b>  |                      |
| 8.1 проведение комиссий по усыновлению  | в течение года       |
| 8.2. участие в проведении Дней Аиста, Дней открытых дверей  | по плану мероприятий |
| 8.3 работа со СМИ по пропаганде семейных форм устройств детей-инвалидов   | В течение года       |
| 8.4 разработка и реализация проекта «Дорога домой»  | В течение года       |
| 8.5 работа с кандидатами в приёмные родители, усыновители   | В течение года       |
| 8.6 осуществление мероприятий по программе профилактики жестокого обращения с детьми  | В течение года       |
| 8.6 работа с кровными семьями воспитанников со статусом «отказные»  | В течение года       |
| 8.7 работа с родителями и родственниками детей с целью профилактики отказов, устранения от выполнения родительских обязанностей, перевод с постоянного на 5-ти дневное и дневное пребывание | В течение года       |
| 8.8 участие в работе по сопровождению замещающих семей  | В течение года       |
| <b>9. Коррекционная работа</b>  |                      |
| 9.1 беседы о формировании ЗОЖ   |                      |
| 9.2 занятия с воспитанниками по коррекции поведения   |                      |
| 9.3 занятия по социальной адаптации воспитанников   |                      |
| <b>10. Профилактическая работа с воспитанниками и родителями</b>  | в течение года       |
| 10.1 контроль посещения воспитанниками ОУ   |                      |
| 10.2 индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска»  |                      |
| 10.3 выявление и учёт семей «группы риска»  |                      |
| 10.4 посещение воспитанников «группы риска» на дому   |                      |
| 10.5 индивидуальные беседы с родителями   |                      |
| 10.6 выступление на родительских собраниях по правовому просвещению семей с детьми-инвалидами   |                      |
| <b>11. Работа с НКО, БФ, волонтерами</b>  |                      |
| 9.1 взаимодействие в проведении праздничных,  | в течение года       |



|  |   |
|--|---|
| <p>досуговых мероприятий для детей</p> <p>9.2 развитие индивидуального волонтерства для детей-инвалидов</p> <p>9.3 развитие сотрудничества в сопровождении замещающих семей</p> <p>9.4 участие в реализации социальных проектов и программ, реализуемых НКО</p>  |   |
| <p style="text-align: center;"><b>12. Методическая работа.</b></p> <p>9.1 Участие в работе социально-психологического методического объединения</p> <p>9.2 Проверка наличия и корректировка педагогических характеристик для представления в ОСЗН, филиалов бюро МСЭ и др.</p> <p>9.3 публикация статей по социально-педагогической работе</p> <p>9.4 Участие в городских и всероссийских семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.</p> <p>9.5 подготовка буклетов, рекомендаций для родителей</p>  | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь-ноябрь</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>13. Работа по переводу воспитанников в ПНИ</b></p> <p>10.1 Плановые обследования воспитанников по выявлению степени готовности к проживанию в ПНИ</p> <p>10.2 Подготовка документов на получение путёвки в ДСЗН, ИПСУ.</p> <p>10.3 Подготовка воспитанников к переводу в ПНИ</p> <p>10.4 Работа с воспитателями по подбору одежды, обуви и сан, гигиенических принадлежностей для воспитанников при переводе в ПНИ.</p> <p>10.5 Сопровождение при переводе воспитанников в ПНИ.</p> <p>10.6 Оформление выбытия воспитанников</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>14. Организационная работа</b></p> <p>11.1 Участие в формировании классов, групп воспитанников.</p> <p>11.2 Оформление необходимых нормативных документов воспитанников</p> <p>11.3 Отслеживание занятости учащихся в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.</p> <p>11.4 Отслеживание посещения, соблюдения формы пребывания (5-ти дневное и постоянное) воспитанников.</p>   | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>15. Консультативная деятельность</b></p> <p>12.1 Взаимодействие со специалистами и педагогами Центра и «С(К)ШИ № 108»: консультации по адаптации и социализации воспитанников в новых условиях</p> <p>12.2 правовое просвещение родителей и специалистов в</p>   | <p>В течение года</p>   |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| сфере защиты прав детей-инвалидов  |                                    |
| <p align="center"><b>16. Повышение квалификации</b></p> 13.1 Профессиональное дополнительное обучение в ИДПО ДСЗН г. Москвы<br>13.2 Аттестация<br>13.3 Самообразование | Октябрь-март<br>Ноябрь<br>Весь год |

**Работа специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога**

План работы учителя-логопеда

| №<br>п/п                              | Мероприятия   | Срок<br>исполнения |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>      |   |                    |
| 1                                     | Обследование уровня речевого развития детей ГКУ ЦССВ «ЮНОНА» и вновь поступающих воспитанников          | в течение года     |
| 2                                     | Работа с ИПР, взятие на учёт детей, нуждающихся в коррекционно-логопедической помощи                    | в течение года     |
| 3                                     | Составления списка детей, зачисленных на логопедические занятия на текущий учебный год                  | сентябрь           |
| 4                                     | Оформление документации:  | в течение года     |
|                                       | Составление графика работы учителя-логопеда   |                    |
|                                       | Составление перспективного плана работы учителя-логопеда на текущий учебный год                         |                    |
|                                       | Составление списка детей, зачисленных на логопедические занятия   |                    |
|                                       | Составление перспективного тематического плана работы   |                    |
|                                       | Составление расписания индивидуальных логопедических занятий  |                    |
|                                       | Разработка индивидуального маршрута развития ребенка (для детей, зачисленных на логопедические занятия) |                    |
|                                       | Ведение журнала логопедического обследования детей  |                    |
|                                       | Ведение журнала учёта посещаемости логопедических занятий   |                    |
|                                       | Ведение речевых карт  |                    |
|                                       | Ведение ежедневных календарных планов-конспектов работы   |                    |
|                                       | Ведение тетрадей для индивидуальных занятий с ребенком (при необходимости)                              |                    |
| 5                                     | Составление годового аналитического отчёта о работе учителя-логопеда                                    | май                |
| 6                                     | Участие в заседаниях МППк   | в течение года     |
| 7                                     | Диагностика, разработка, реализация СИПР в рамках ОЭР Центра. Анализ.                                   | в течение года     |
| <b>II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |   |                    |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| 1  | Оформление логопедического кабинета:<br>- пополнение дидактическими играми и методическими пособиями   | в течение года |
| 2  | Коррекционно-логопедическая работа:<br>организация и проведение логопедических занятий с детьми, зачисленных на индивидуальные коррекционные логопедические занятия;<br>коррекция и развитие всех сторон речи в процессе работы с детьми;<br>подготовка с детьми речевого материала к праздникам;<br>мониторинг уровня речевого развития детей | в течение года |
| <b>III. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ<br/>СО СПЕЦИАЛИСТАМИ ЦЕНТРА</b> |  |                |
| 1  | Совместное проведение мониторинга развития детей с психологом, дефектологом и воспитателями  | в течение года |
| 2  | Совместная разработка маршрута индивидуального развития детей, мониторинг  | Сентябрь       |
| 3  | Проведение бесед и консультаций для учителей и воспитателей с целью вовлечения их в коррекционный процесс преодоления нарушений речи и отслеживания динамики развития речи каждого ребёнка   | в течение года |
| 4  | Проведение совместных коррекционных мероприятий  | в течение года |
| 5  | Взаимное посещение уроков и праздников с целью выработки единых коррекционно-педагогических требований и проверки закрепления навыков правильной речи  | в течение года |
| <b>IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>   |  |                |
| 1  | Пополнение информационного уголка рекомендациями для родителей с целью повышения уровня их грамотности в области логопедической помощи детям с особенностями в развитии  | в течение года |
| 2  | Работа на постоянной основе с родителями, для привлечения их в процесс преодоления речевых нарушений у их детей  | в течение года |
| 3  | Проведение индивидуальных консультаций и открытых занятий для родителей (при заинтересованности и по просьбам родителей);  | в течение года |
| <b>V. РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ И ТРАНСЛЯЦИИ<br/>НАКОПЛЕННОГО ОПЫТА</b>  |  |                |
| 1  | Использование и изучение новинок в области логопедии и дефектологии  | в течение года |
| 2  | Изучение и использование новейших разработок логопедов-новаторов; обмен опытом   | в течение года |
| 3  | Участие в работе МО учителей-логопедов учреждений социальной защиты города Москвы  | в течение года |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| 4 | Участие в педагогических советах и общественной жизни ЦЕНТРА  | в течение года |
| 5 | Изучение опыта работы учителей-логопедов  | в течение года |
| 6 | Участие в городских мероприятиях, конференциях, мастер-классах, «круглых столах» с целью повышения профессионального уровня и обмена опытом | в течение года |

*План работы учителей-логопедов с детьми раннего возраста*

| №                                | Содержание  | Время выполнения     |
|----------------------------------|---|----------------------|
| <b>1. Организационная работа</b> |   |                      |
| 1                                | Анализ коррекционной работы за год и составление годового отчета                                | Август 2016          |
| 2                                | Разработка годового плана   | Август-Сентябрь 2016 |
| 3                                | Ведение логопедической документации (записи в истории развития, листы НПР, МПК, ГМПК)           | Ежеквартально        |
| 4                                | Контроль за работой сенсорной комнаты, Составление графика работы логопедов в сенсорной комнате | Ежемесячно           |
| 5                                | Контроль за состоянием помещения, оборудования и методических пособий в логопедическом кабинете | Ежемесячно           |
| 6                                | Диагностика, разработка, реализация СИПР в рамках ОЭР Центра. Анализ.                           | В течение года       |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| <b>2. Логопедическая работа</b> |  |   |
| 1.                              | Проведение первичного логопедического обследования с записью в истории развития детей. | В течение 10 дней при поступлении и ребенка |
| 2.                              | Планирование работы с детьми:<br>Перспективное   | При поступлении и ребенка                   |
|                                 | Квартальное (помесячное)   | По эпикризным срокам                        |
|                                 | Контроль за динамикой развития каждого ребенка   | В течение года                              |
| 3.                              | Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий                                       | Ежедневно по графику                        |

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| 4. | Выполнение своевременных записей в истории развития детей по эпикризным срокам:<br>1-й год жизни<br>2-ой год жизни<br>3-4-й год жизни |               |
| 5. | Составление логопедических характеристик на детей к ГМПК по усыновлению и выводу, к МСЭ   | По плану ГМПК |
| 6. | Заполнение листов МПК.<br>Отчет о динамике развития ребенка на медико-педагогической комиссии.  | По плану МПК  |

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
|    | <b>3. Методическая работа</b>  |                       |
| 1. | Методические совещания логопедов.  | 4-я среда месяца      |
| 2. | Проведение совместной диагностики проблемных детей.  | По мере необходимости |
| 3. | Изучение новых технологий, специальной литературы, посещение выставок дидактических пособий и игрушек. | В течение года        |
| 4. | Систематизация библиотеки специальной литературы, обновление библиотеки, составление каталога.         | В течение года        |

|    |   |                |
|----|---|----------------|
|    | <b>4. Работа с персоналом группы</b>  |                |
| 1. | Консультирование воспитателей группы по вопросам планирования и методам работы, совместная диагностика НПР детей по эпикризным срокам | В течение года |
| 2. | Предоставление персоналу группы общих и индивидуальных рекомендаций по работе с детьми (письменные и устные)                          | В течение года |
| 3. | Составление отчета для группового собрания о динамике развития детей и об организации коррекционно-воспитательной работы в группе     | 2 раза в год   |

|    |   |                |
|----|---|----------------|
|    | <b>5. Работа в консультативной службе</b>   |                |
| 1. | Проведение консультаций для родителей и кандидатов в опекуны (усыновители) по вопросам развития ребенка | В течение года |
| 2. | Методическая работа с родителями и кандидатами в опекуны (усыновители)                                  | В течение года |
| 3. | Составление актов посещения ребенка кандидатами в усыновители (опекуны)                                 | В течение года |
| 4. | Консультирование родителей по возникшим проблемам у детей, ранее усыновленных (взятых под опеку)        | В течение года |

План работы учителя-дефектолога

| №п/п | Разделы плана и планируемая работа | Сроки |
|------|------------------------------------|-------|
|------|------------------------------------|-------|

|           |   |                            |
|-----------|---|----------------------------|
|           |   | <b>проведения</b>          |
| <b>1.</b> | <b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>   |                            |
| 1.1       | Диагностика вновь поступающих детей и по запросу. Подготовка к МППк.  | в течение года             |
| 1.2       | Комплексная углубленная диагностика детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия.   | сентябрь                   |
| 1.3       | Этапная диагностика успешности адаптации к обучению воспитанников   | январь                     |
| 1.4       | Итоговая диагностика развития воспитанников. Подготовка к МППк.   | апрель                     |
| 1.5       | Подготовка аналитической справки.   | май                        |
| 1.6       | Диагностика, разработка, реализация СИПР в рамках ОЭР Центра. Анализ.   | в течение года             |
| <b>2.</b> | <b>Организационно-педагогическая деятельность</b>   |                            |
| 2.1       | Комплектование группы для коррекционно-развивающих занятий. Составление расписания занятий.   | до 01.10.2015 г.           |
| 2.2       | Определение основных задач коррекционно-развивающего обучения, выбор индивидуально – ориентированных форм и методов работы с ребенком (совместно с психологом). | В течение года             |
| 2.3       | Планирование содержания коррекционно-развивающих занятий с детьми на основе календарно-тематического плана.   | в течение года             |
| 2.4       | Определение эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми.   | до 15.07.2016 г.           |
| <b>3.</b> | <b>Коррекционно-развивающая работа с детьми.</b>  |                            |
| 3.1       | Коррекционно-развивающих занятия с детьми индивидуально и в микрогруппе (3 раза в неделю).  | сентябрь – май             |
| 3.2       | Коррекционно-развивающие занятия с детьми со сложной структурой дефекта ( 2 раза в неделю).   | сентябрь –май              |
| 3.3       | Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками по запросу родителей и педагогов (2 раза в неделю).   | октябрь –май               |
| 3.4       | Совместная разработка маршрута индивидуального развития детей, мониторинг   | Сентябрь<br>в течение года |
| <b>4.</b> | <b>Психолого-просветительская и консультативная деятельность.</b>   |                            |
| 4.1       | Работа с родителями   | в течение года             |

|           |   |                        |
|-----------|---|------------------------|
| 4.2       | Взаимодействие с другими специалистами и педагогами:<br>- консультация «Особенности взаимодействия специалистов и педагогов в работе с «особыми» детьми на разных возрастных этапах в данной группе детей<br>- консультация «Особенности подготовки воспитанников с выраженным интеллектуальным недоразвитием к школьному обучению по программе «Особый ребенок». | октябрь<br><br>февраль |
| 4.3       | Индивидуальные консультации родителям и педагогам по запросу. Подготовка печатных рекомендаций.   | в течение года         |
| 4.4       | Выступление на МО, педсоветах, родительских собраниях по плану работы.  | в течение года         |
| <b>5.</b> | <b>Совершенствование профессионального уровня</b>   |                        |
| 5.1       | Анализ опыта коррекционно-развивающей работы с детьми по подготовке их к школьному обучению по программе КРОВ.  | май –<br>июнь          |
| 5.2       | Накопление, анализ и обобщение опыта работы с родителями  | июнь                   |
| 5.3       | Подготовка итогового отчета за 2016 – 2017 учебный год  | июнь                   |

### План работы педагога-психолога

| №п/п     | Разделы плана и планируемая работа  | Сроки проведения      |
|----------|---|-----------------------|
| <b>1</b> | <b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>   |                       |
| 1.1      | Этапное мониторинговое исследование воспитанников групп.  | Сентябрь, январь      |
| 1.2      | Комплектование групп по основному виду нарушений эмоционально-волевой сферы   | сентябрь              |
| 1.3      | Диагностическое исследование воспитанников, подлежащих переводу по достижению 18-лет. Составление карты индивидуально-личностных особенностей воспитанников.<br>Разработка рекомендаций для смягчения адаптации воспитанников в новых условиях проживания | по мере необходимости |
| 1.4      | Исследование вновь поступивших детей.   | по мере необходимости |
| 1.5      | Диагностическое исследование воспитанников по запросу педагогов и администрации.  | по мере необходимости |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| 1.6      | Пополнение банка данных психического развития воспитанников интерната по результатам комплексной психолого-педагогической диагностики с контрольными срезами на возрастных этапах развития.   | в течение года.  |
| 1.7      | Исследование личностных особенностей воспитанников и составление психолого-педагогических характеристик (совместно с дефектологом, воспитателем).   | по мере необходимости                                  |
| 1.8      | Итоговая диагностика уровня развития воспитанников.   | май 2017г.   |
| 1.9      | Диагностические исследования педагогов по запросу.  | по мере необходимости                                  |
| 1.20     | Диагностические исследования родителей в рамках ОЭР «Формирование жизненных компетенций у детей с тяжелой степенью умственной отсталости в процессе абилитационной работы». Выявление наиболее значимых жизненных компетенций у детей с тяжелой степенью умственной отсталости. | по мере необходимости<br>сентябрь, октябрь<br>май-июнь |
| 1.21     | Диагностические исследования по запросу воспитанников   | по мере необходимости                                  |
| 1.22     | Работа в рамках МППк, центра  | по плану учреждения.                                   |
| <b>2</b> | <b>Коррекционно-развивающая работа с детьми</b>   |  |
| 2.1      | Подгрупповые и индивидуальные занятия по развитию эмоционально-волевой сферы и общения. (по результатам диагностики).   | II –IV четверть  |
| 2.2      | Индивидуальные занятия по снятию психоэмоционального напряжения у воспитанников.  | по мере необходимости                                  |
| 2.3      | Совместная разработка маршрута индивидуального развития детей, мониторинг   | сентябрь<br>в течение года                             |
| 2.4      | Индивидуальные занятия и в подгруппах по инициации воспитанников к общению и взаимодействию.  | в течение года   |
| <b>3</b> | <b>Психопрофилактическая работа</b>   |  |
| 3.1      | Психологическое сопровождения воспитанников центра в СКОШ № 108.  | в течение года   |
| 2.5      | Работа с педагогическим коллективом по профилактике эмоционального выгорания. По плану мероприятий на 2016-17уч. год по противодействию жестокого обращения с детьми: -диагностика эмоционального выгорания   |  |



|          |   |  |
|----------|---|--|
|          | <p>педагогов;</p> <p>-экспресс-диагностика эмоционального выгорания младшего медицинского персонала</p> <p>-тренинговые занятия по профилактике эмоционального выгорания педагогов:</p> <p>1.занятие Вводное занятие по эмоциональному выгоранию эмоциональному выгоранию;</p> <p>2. занятие «Баланс реальный и желательный»;</p> <p>3. занятие «освоение способов саморегуляции эмоционального состояния»;</p> <p>4. занятие Тренинг «Помоги себе сам»;</p> <p>5. занятие Тренинг «Условия эффективного общения»;</p> <p>6.занятие Тренинг «Коммуникативные позиции в педагогическом общении</p> | <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> |
| 2.6      | Интерактивный тренинг для педагогов   | март   |
| <b>4</b> | <b>Психолого-просветительская и консультативная деятельность</b>  |  |
| 4.1      | Индивидуальные консультации педагогам по результатам исследований   | по мере необходимости  |
| 4.2      | <p>Взаимодействие с другими специалистами и педагогами ГКУ ЦССВ «ЮНОНА» и СКОШ № 108:</p> <p>- Консультации «Особенности взаимодействия специалистов и педагогов в работе с «особыми» детьми на разных возрастных этапах.</p> <p>-Консультирование специалистов и педагогов по адаптации воспитанников в условиях школы.</p>  | <p>октябрь 2015 г.</p> <p>в течение года</p>   |
| 4.3      | Индивидуальные консультации кровным родителям, членам приемной семьи и педагогам по запросу. Психологическая поддержка.   | в течение года   |
| 4.4      | Подготовка печатных рекомендаций, информационных листов, буклетов.  | в течение года   |
| 4.5      | Выступления на МО, педсоветах, родительских собраниях и т.д.  | по плану работы центра   |
| 4.6      | <p>Театрализованно-игровая совместная деятельность (дети, родители, педагоги):</p> <p>1. Подборка и адаптация сценариев для работы театральной студии (совместно с муз. руководителем, педагогом-организатором)</p> <p>2.Подготовительная работа с родителями, привлечение их к участию в театрализованных представлениях;</p> <p>3.Организация взаимодействия (дети-родители-педагоги) при подготовке и проведение театрализованных представлений:</p>   | <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>май-июнь</p>  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          | - спектакль «Три поросенка»;<br>- новогодний бал « У золушки»;<br>- театрализованное представление «Масленица»<br>- «Волшебная сказка» | авг-сентябрь<br>ноябрь-декабрь<br>март-апрель<br>июнь |
| <b>5</b> | <b>Совершенствование профессионального уровня</b>  |   |
| 5.1      | Накопление и анализ опыта работы с детьми, имеющими диагноз «Тяжелая умственная отсталость».   | май<br>- июнь 2017 г.                                 |
| 5.2      | Отработка технологий психолого-педагогического сопровождения в рамках ОЭР воспитанников  | июнь 2017г.   |
| 5.3      | Отработка технологий совместной деятельности (педагог-психолог, педагоги, родители) в рамках работы театральной студии.                | В течение года  |
| 5.4      | Обобщение и трансляция опыта   | В течение года  |
|          | Подготовка анализа работы за 2016 – 2017 учебный год.  | июнь 2017 г   |

### ***Работа медико-психолого-педагогического консилиума***

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Исполнители</b>  |
|--------------|---|-------------------------|---|
| <b>1</b>     | 1.1. Обсуждение состава МППк, основных задач и плана работы на учебный год.   | Сентябрь                | Директор Центра зам.дир. по УВР, врач, дефектолог, психолог, социальный педагог, педагоги, методист |
|              | 1.2. Обсуждение основных направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников разных возрастных групп. |                         |   |
| <b>2</b>     | 2.1. Обследование поступающих детей, определение группы для проживания и программы для обучения.                    | В течение года          | Члены МППк методист   |
|              | 2.2. Обследование выпускников и определение возможностей их дальнейшего проживания.                                 |                         |   |

|          |  |        |   |
|----------|--|--------|---|
|          | 2.3. Обследование воспитанников по представлению педагогов и администрации Центра для определения возможностей изменения образовательного маршрута.  |        |   |
|          | 2.4. Обследование воспитанников с выраженными проблемами в обучении и развитии по запросу (по мере необходимости).   |        |   |
| <b>3</b> | 3.1. Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения воспитанников за I полугодие учебного года.  | Январь | Директор, председатель ПМПк<br>Зам.дир. по УВР., педагог – психолог учитель – дефектолог методист                       |
|          | 3.2. Анализ результатов психолого-педагогического сопровождения воспитанников по итогам года обучения.<br>Определение образовательного маршрута и путей дальнейшего психолого-педагогического сопровождения. | Май    | Директор, председатель ПМПк.,<br>Зам.дир. по УВР., педагог- психолог, учитель-дефектолог методист воспитатель           |
|          | 3.3. Анализ результатов комплексного обследования старших дошкольников, обсуждения вопроса о возможностях их обучения по программе АООП  | Апрель | Директор, председатель ПМПк.<br>Зам. директора по УВР. педагог-психолог учитель-дефектолог учитель-логопед, воспитатель |
| <b>4</b> | 4.1. Итоговое заседание. Определение эффективности организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.  | Июнь   | Члены МППк.   |

### **Организация досуга**

| № п/п           | Название мероприятия  | Дата проведения | Ответственные       |
|-----------------|---|-----------------|---------------------|
| <b>сентябрь</b> |   |                 |                     |
| 1.              | «Здравствуй, школа!»<br>Сказка «Три поросенка на новый лад» | 1 сентября      | Педагог-организатор |

|                |   |             |                     |
|----------------|---|-------------|---------------------|
|                | (спектакль совместно с родителями)  |             |                     |
| 2.             | «Мы помним вас!» - мероприятие, посвященное памяти детей Беслана в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом   | 3 сентября  | Педагог-организатор |
| 3              | «День города»   | 10 сентября | Педагог-организатор |
| 4              | День открытых дверей  | 10 сентября |                     |
| 5              | День памяти и скорби. Торжественная линейка. Минута молчания.   | 22 сентября |                     |
| 6              | День воспитателя и всех дошкольных работников России (конкурс рисунка «С благодарностью вспомним о вас»)            | 27 сентября |                     |
| <b>Октябрь</b> |   |             |                     |
| 7              | «День пожилого человека»  | 1 октября   | Педагог-организатор |
| 8              | Всемирный день защиты животных (выставка поделок «Мой друг»)  | 4 октября   |                     |
| 9              | Всемирный день учителя (просмотр фильма «Приключения электроника»)  | октябрь     |                     |
| 10             | Участие в фестивале декоративно – прикладного творчества для детей с ограниченными возможностями «Веретено надежды» | октябрь     |                     |

|                |   |              |                     |
|----------------|---|--------------|---------------------|
| 11             | День открытых дверей  | 8 октября    | Педагог-организатор |
| 12             | «Здравствуй, осень!»<br>КВН «Осенний марафон» (между мальчиками и девочками совместно с родителями)         | 14 октября   |                     |
| 13             | День Аиста  | 29 октября   |                     |
| <b>Ноябрь</b>  |   |              |                     |
| 14             | «День народного единства»   | 2 ноября     | Педагог-организатор |
| 15             | 130 лет со дня рождения С.Я. Маршака (конкурс рисунков к творчеству писателя)                               | 3 ноября     | Педагог-организатор |
| 16             | День открытых дверей  | 12 ноября    |                     |
| 17             | Всемирный день матери и ребенка (просмотр фильма «Волк и семеро козлят»)                                    | 25 ноября    |                     |
| 18             | Городской театральный фестиваль «Шаг навстречу»   | ноябрь       | Педагог-организатор |
| <b>Декабрь</b> |   |              |                     |
| 19             | Международный день инвалида (совместный праздник с ЦСО Гагаринский)   | 2 декабря    | Педагог-организатор |
| 20             | «Здравствуй, Новый год!» (кукольный спектакль совместно с родителями)                                       |              |                     |
| 21             | Выступление с новогодней программой перед гостями «Газпром»   | декабрь      | Педагог-организатор |
| 22             | Новогодние утренники для младших воспитанников:<br>«Елка-елочка»<br>«Зимняя сказка»<br>«Приключения у елки» | 24.12-25.12. | педагоги            |
| 23             | Праздничная дискотека «Новогодняя» для воспитанников 1-2, 7-8 группы.                                       | 28.12        | педагоги            |

|                |  |            |                     |
|----------------|--|------------|---------------------|
|                |  |            |                     |
| <b>Январь</b>  |  |            |                     |
| 24             | Выступление на праздник Рождества в воскресной школе при храме Животворящей Троицы в Коньково      | 16 января  | Педагог-организатор |
| 25             | Выступление на празднике Рождества в церкви Хамовники  | 16 января  | Педагог-организатор |
| <b>Февраль</b> |  |            |                     |
| 26             | «Здравствуй, Масленица»  | 18 февраля | Педагог-организатор |
| 27             | Праздник 23 Февраля «Если бы парни всей земли»   | 20 февраля |                     |
| <b>Март</b>    |  |            |                     |
| 28.            | Международный женский день «За милых дам!» (с участием родителей и сотрудников)                    | 3 марта    | Педагог-организатор |
| 29             | Участие в конкурсе «Созвездие»   |            | Педагог-организатор |
| <b>Апрель</b>  |  |            |                     |
| 30.            | День смеха   | 1 апреля   | Педагог-организатор |
| 31             | Международный день детской книги и всемирный день мультфильмов (показ мультфильмов на сюжеты книг) | 2 апреля   |                     |
| 32             | Международный день космонавтики (показ фильма о Ю. Гагарине)                                       | 12 апреля  |                     |
| 33             | Выступление на празднике Пасхи в воскресной школе при храме Животворящей Троицы в Коньково         |            |                     |
| 34             | Посещение праздника Пасхи в храме в Хамовниках   |            | Педагог-организатор |
| 35             | Фестиваль циркового искусства «Никулинская весна в Кузьминках»                                     |            | Педагог-организатор |
| 36             | Участие в конкурсе «Весенняя капель»   |            | Педагог-организатор |
| <b>Май</b>     |  |            |                     |
| 37             | «День Победы» - как он порохом   |            | Педагог-            |

|             |   |                |                     |
|-------------|---|----------------|---------------------|
|             | пропах» - праздник ко Дню Победы совместно с ЦСО «Гагаринский»  |                | организатор         |
| 38          | Участие в конкурсе «Послание ветеранам»   |                | Педагог-организатор |
| 39          | «День Победы» - выступление в ПВТ № 31  |                | Педагог-организатор |
| <b>Июнь</b> |   |                |                     |
| 40.         | День защиты детей «Как прекрасен этот мир» (спектакль совместно с родителями)   | 1 июня         | Педагог-организатор |
| 41.         | День социального работника  | 8 июня         | Педагог-организатор |
| 42          | Дни детского творчества, посвященные «Дню города», «Дню инвалидов», «Рождеству Христову», «Дню Победы», «Дню защиты детей».   | В течение года | педагоги            |
| 43          | Экскурсии коррекционные, учебные, воспитательные, экскурсии с целью развития социальной адаптации, интеграции и знакомства с окружающим:<br>Почта, телеграф;<br>Магазины;<br>ВДНХ;<br>Ателье;<br>По улицам города;<br>По историческим и достопримечательным местам города: Поклонная Гора, Парк Победы, Московский Кремль, Александровский сад, Манежная площадь, Дворцово-парковые ансамбли «Останкино», «Коломенское», «Царицыно» и др. | В течение года | педагоги            |
| 44          | Посещение театров, музеев, выставок, цирка, зоопарка, дельфинария и др.   | По выходным    | педагоги            |

Дни именинников проводятся в группах в соответствии с датами рождений

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦССВ «ЮНОНА» С ПНИ**

| № | Наименование мероприятия  | Сроки проведения      | Ответственные                            |   |
|---|---|-----------------------|--|---|
| 1 | Конкурс рисунка на стихи С.Маршака Литературный калейдоскоп (викторина, КВН) по произведениям поэта. Итоги конкурса рисунков Награждение победителей Чаепитие                             | Ноябрь 2016           | ЦССВ «ЮНОНА» ПНИ №16                     | Директор ЦССВ «ЮНОНА» Баранова Т.Ф., директор ПНИ № 16              |
| 2 | Спортивный праздник «Веселые старты»: соревнования по легкой атлетике, плаванию   | Июль 2017             | ЦССВ «ЮНОНА» ПНИ № 20                    | Директор ЦССВ «ЮНОНА» Баранова Т.Ф., директор ПНИ № 20 Мусатов Л.И. |
| 3 | Конкурс рисунка на асфальте «Москва Златоглавая». Экскурсии по праздничным улицам Москвы. Спортивно-концертная программа «Дорогая моя Москва» (поздравления, концерт, игры, соревнования) | Август-сентябрь 2016/ | ЦССВ «ЮНОНА» ПНИ №11                     | Директор ЦССВ «ЮНОНА» Баранова Т.Ф., директор ПНИ № 11 Суродин В.Н. |
| 4 | Встреча выпускников ЦССВ «ЮНОНА»  | Июнь 2017             | ЦССВ «ЮНОНА» ПНИ № 11, 16, 20, 30, РЦДДИ | Директор ЦССВ «ЮНОНА» Баранова Т.Ф., директора ПНИ                  |



|   |  |                          |                                      |   |
|---|--|--------------------------|--------------------------------------|---|
| 5 | Оформление Новогодних и Рождественских поздравлений. «Зимушка-зима» - конкурс рисунков. Новогодний карнавал (дискотека, утренник...) воспитанников ЦССВ «ЮНОНА» и ПНИ. Новогодний праздник на спортивной площадке, игры, соревнования, пляски, катание на санках с участием Деда Мороза, Снегурочки и других сказочных героев. | Декабрь 2016-январь 2017 | ЦССВ «ЮНОНА»<br>ПНИ №11,<br>ПНИ № 20 | Директор ЦССВ «ЮНОНА»<br>Баранова Т.Ф,<br>директора ПНИ |
|---|--|--------------------------|--------------------------------------|---|

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### Структура

- МО учителей
- МО педагогов дополнительного образования
- МО специалистов
- МО воспитателей

### Цели и задачи методической работы на 2016-2016 учебный год:

1. Совершенствование работы по повышению квалификации педагогов и специалистов.
2. Изучение передовых педагогических технологий и их адаптация к условиям работы с детьми с интеллектуальным недоразвитием.
3. Разработка и адаптация авторских программ.
4. Выявление методических проблем, поиск путей их решения в работе с детьми.
5. Совершенствование работы по повышению уровня воспитанности детей и их социальной компетентности.
6. Поиск наиболее эффективных методов коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социализации.

### **1. План методической работы**

| № п/п                         | Содержание | Сроки |
|-------------------------------|------------|-------|
| <b>Организационная работа</b> |            |       |

|                            |   |                       |
|----------------------------|---|-----------------------|
| <b>1</b>                   | Составление плана методических объединений  | В начале года         |
| <b>2</b>                   | Утверждение тем по самообразованию  | В начале года         |
| <b>3</b>                   | Проверка и утверждение календарно-тематических планов педагогов и специалистов                            | В начале года         |
| <b>4</b>                   |   |                       |
| <b>5</b>                   | Проверка и утверждение рабочих образовательных программ   | В начале года         |
| <b>6</b>                   |   |                       |
| <b>7</b>                   | Подготовка и проведение педсоветов.   | 1 раз в четверть      |
| <b>8</b>                   | Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, конференций.   | 1 раз в четверть      |
| <b>9</b>                   | Пополнение личных портфолио педагогов   | В конце учебного года |
| <b>10</b>                  | Подготовка и проведение заседаний методических объединений.   | 1 раз в четверть      |
| <b>Методическая работа</b> |   |                       |
| <b>1</b>                   | Разработка методических материалов с использованием активных инновационных методов воспитания             | В течение года        |
| <b>2</b>                   |   |                       |
| <b>3</b>                   | Подготовка и проведение открытых занятий  | 1 раз в четверть      |
| <b>4</b>                   |   |                       |
| <b>5</b>                   | Написание, рецензирование и обсуждение методических разработок, рекомендаций для педагогов и специалистов | В течение года        |
| <b>6</b>                   | Составление методических разработок и рекомендаций для вновь прибывших и молодых педагогов и специалистов | В течение года        |
| <b>7</b>                   | Обобщение и распространение педагогического опыта – публикация статей в специализированных журналах       | В течение года        |
| <b>8</b>                   | Организация выставок литературы, методических разработок по тематике семинаров, МО, педсоветов.           |                       |
| <b>9</b>                   | Рецензирование, редактирование поступающих от педагогов методических разработок, их систематизирование.   | В течение года        |
| <b>10</b>                  | Консультации по планированию коррекционной, учебно-воспитательной и индивидуальной работы.                | В начале года         |
| <b>11</b>                  | Консультации по ведению педагогической документации (планы, дневники наблюдений, др.)                     | В начале года         |
| <b>12</b>                  | Пополнение видеотеки «Из опыта работы педагогов Центра».  | В течение года        |
| <b>13</b>                  | Постоянно действующий семинар по программе «Маленькие ступеньки»  | В течение года        |
| <b>14</b>                  | Постоянно действующий семинар по программе «Монтессори для детей с ОВЗ»                                   | В течение года        |
| <b>15</b>                  | Конкурс проф мастерства «Лучший педагог Центра»   | март 2017             |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>16</b>   | Постоянно действующий консультативный семинар для родителей, приемных родителей, опекунов.   | В течение года               |
| <b>18</b>   | Проведение методических советов по проблемам детей раннего возраста и детей старшего возраста  | В течение года, по площадкам |
| <b><i>Повышение педагогической квалификации</i></b>             |  |                              |
| <b>1</b>  | Подбор, систематизация методического и наглядного материалов для обеспечения коррекционно-развивающих занятий.   | В течение года               |
| <b>2</b>  | Обучение на курсах повышения квалификации  | В течение года               |
| <b>3</b>  | Участие в городских и всероссийских семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.   | В течение года               |
| <b>4</b>  | Участие в подготовке и проведении методических мероприятий ЦЕНТРА  | В течение года               |
| <b>5</b>  | Подготовка к аттестации  | В течение года               |
| <b>6</b>  | Работа по самообразованию<br>- изучение вопросов специальной педагогики и психологии в рамках общей методической темы, ОЭР, темы по самообразованию<br>- разработка и составление занятий, комплекса игрового и лексического материала, презентаций в рамках выбранной темы по самообразованию<br>- взаимопосещения занятий и их обсуждение на заседаниях МО | В течение года               |
| <b><i>Работа с молодыми и вновь поступившими педагогами</i></b> |  |                              |
| <b>1</b>  | Проверка работы с целью оказания помощи:<br>- в составлении ежедневных и тематических планов;<br>- в методике проведения занятий и режимных моментов;<br>- в проведении анализа занятий  | В течение года               |
| <b>2</b>  | Знакомство с имеющимися методическими разработками и рекомендациями  | В течение года               |
| <b>3</b>  | Оказание педагогам методической помощи в подготовке и прохождении аттестации.  | По плану комиссии            |
| <b><i>Контроль за учебно-воспитательным процессом</i></b>       |  |                              |
| <b>1</b>  | Выполнение педагогами и специалистами учебного плана.  | В течение года               |
| <b>2</b>  | Проверка выполнения перспективных и ежедневных планов.   | В течение года               |

|          |   |                |
|----------|---|----------------|
| <b>3</b> | Проверка ведения документации:<br>- дневники наблюдения<br>- ежедневные планы | В течение года |
|----------|---|----------------|

### **План работы педагогических советов**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Исполнители</b>  |
|--------------|---|-------------------------|---|
| <b>1.</b>    | 1.Итоги работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период.<br>2. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического коллектива на 2016-2017 уч. год.<br>3. Утверждение методической темы на новый учебный год: «Технологии формирования жизненных компетенций воспитанников с тяжелой формой умственной отсталости»<br>3. Обсуждение и утверждение годового календарного учебного графика работы педагогического коллектива на 2016-2017 уч. год.<br>5. Утверждение списков групп, классов, групп доп. образования.<br>6.Обсуждение и утверждение СИОП воспитанников<br>7.Утверждение графика контроля.<br>8.Инструктаж по ТБ, охране здоровья и жизни детей. | 29.08.16                | Директор, зам. дир. По УВР, зам по медчасти., зам по безопасности, врачи, учителя, воспитатели, специалисты, педагоги ДО. |
| <b>2.</b>    | Развитие комплексной службы ранней помощи детям с ментальными нарушениями в условиях ЦССВ.  | Ноябрь 2016             | Директор зам. дир. По УВР., врачи, педагоги, специаадисты   |
| <b>3.</b>    | 1.Итоги работы за I полугодие.<br>2.Отчёты специалистов за первое полугодие 2016-2017 уч. года.<br>4.Отчеты педагогов о формировании жизненных навыков.<br>5.Организация и проведение школьных каникул.   | Январь 2017             | Директор зам. дир. По УВР., врачи, педагоги, специаадисты   |
| <b>4.</b>    | Обучение общению неговорящих детей  | Март 2017 г.            | Директор зам. дир. По УВР., врачи, педагоги,  |

|           |  |              |  |
|-----------|--|--------------|--|
|           |  |              | специалисты  |
| <b>5.</b> | 1. Анализ работы за 2016-2017 уч.год<br>2. Отчеты педагогов, специалистов за 2-ое полугодие.<br>3. Отчёт о работе методических объединений за учебный год.<br>4. Отчет о работе МППк за учебный год.<br>5. Анализ ОЭР<br>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Июнь 2017 г. | Директор зам. дир. По УВР., врачи, педагоги, специалисты |

### **Темы самообразования педагогов, специалистов**

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| <b>Учителя-дефектологи, специалисты и педагоги ДО</b> | Нагайцева О.В.                   | «Формирование коммуникативных и трудовых навыков детей на занятиях ремеслом»                         |
|   | Осечкина Л.И.                    | «Музыка и ритмика как средство коррекции личности ребёнка с проблемами в развитии»                   |
|   | Каданцева Г.А.                   | «Пути повышения жизненной компетенции на коррекционно-развивающих занятиях учителя-дефектолога»      |
|   | Шоркина Т.Д.                     | Формирование социальных навыков ребенка с ОВЗ в процессе развития.                                   |
|   | Бальджирова М.В.                 | «Компьютер как средство социализации детей с ограниченными возможностями интеллектуального развития» |
|   | Маркова Н.Н.                     | Технологии работы с приемными семьями.   |
|   | Мартыненко С.М.                  | «Нетрадиционные формы работы с родителями, воспитывающими ребенка-инвалида»                          |
|   | Борнякова Л.М.                   | Развитие и коррекция личности ребенка с ОВЗ через экотерапию.  |
|   | Алябьев В. И.                    | «Коррекция психической и эмоциональной сферы детей с ОВЗ в процессе физической деятельности»         |
|   | Малозаев Ю. А.                   | «Формирование коммуникативных навыков у детей с ОВЗ посредством театральных технологий»              |
| <b>Воспитатели</b>                                    | Боддырева Н.К.                   | «Формирование у воспитанников коммуникативных навыков на занятиях по развитию речи»                  |
|   | Ефремова О. С.                   | «Развитие общей моторики детей с ОВЗ посредством подвижной игры на прогулках»                        |
|   | Голоденко Е.А.<br>Ведутенко М.В. | «Особенности формирования игровой деятельности у детей с ОВЗ»  |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
|  | Манджиева Л.С.  | Личностно-деятельностный подход в формировании социальных навыков у детей с ОВЗ.   |
|  | Козлова М. Л.   | «Развитие личности ребенка с ОВЗ через обучение элементарной конструктивной деятельности»                                      |
|  | Кокшаева С.А.   | «Роль трудовой деятельности в обучении и воспитании детей с умственной отсталостью»  |
|  | Кангина Л. В.   | «Формирование навыков самообслуживания у детей с ОВЗ»  |
|  | Бадмаева Т. Б.  | «Организация продуктивных форм деятельности для развития моторной функции рук»   |
|  | Сычева К. Э.    | «Формы и методы снятия агрессии и тревожности у детей с ОВЗ»   |
|  | Зимнухова Е. Е. | «Коррекция психической и эмоциональной сферы детей с ОВЗ в процессе творческой деятельности»                                   |
| <b>Специалисты и педагоги</b><br><b>ДО</b> | Тимощенко В.Ф.  | «Коррекционная работа по формированию навыков адаптивного поведения у воспитанников с ОВЗ»                                     |
|  | Алексеева Е.Н.  | «Развитие экспрессивной речи у детей с синдромом Дауна»  |
|  | Курьшина Е.Ю.   | «Формирование фонетико-фонематических представлений у детей с умственной отсталостью»  |
|  | Коханова С.К.   | «Развитие детей с особыми образовательными потребностями с использованием технологии М. Монтессори»                            |
|  | Маслова И.Н.    | «Роль коррекционно-развивающих занятий на этапах обучения у лежачих больных, имеющих выраженную степень умственной отсталости» |
|  | Матвейчук Ю.Ю.  | «Применение логоритмики в музыкальной деятельности детей с проблемами в развитии»  |
| <b>Воспитатели</b>                         | Ларионова И.С.  | «Значение сюжетной игрушки для развития детей с ОВЗ в условиях ЦССВ»   |
|  | Бобылева Н.И.   | «Формирование навыков самообслуживания у детей раннего возраста с ОВЗ»   |
|  | Лавренова С.Н.  | «Изобразительная деятельность для особенных детей»   |
|  | Лавренова Е.Н.  | «Сенсорное воспитание по технологии Монтессори»  |
|  | Логина Н.В.     | «Формирование навыков самообслуживания у детей с ОВЗ»  |
|  | Максимова М.В.  | «Развитие самостоятельной деятельности у детей по методу М. Монтессори».   |
|  | Ляпунова Н.Н.   | «Роль дидактической игры в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья».                                |
|  | Тялина О.В.     | «Формирование навыков предметно-манипулятивной деятельности»   |
|  | Телегина Л.И.   | «Развитие социально бытовых навыков у детей с интеллектуальными нарушениями»   |
|  | Панькина В.В.   | «Социализация воспитанников с ограниченными возможностями в условиях ЦССВ»   |
|  | Кузнецова Л.В.  | Формирование социальных навыков и умений при   |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  |                | подготовке и проведении экскурсий  |
|  | Боктаева Л.Ф.  | «Формированию навыков адаптивного поведения у дошкольников с выраженной степенью умственной отсталости»    |
|  | Манджиева Л.С. | «Роль сюжетно-ролевой игры в обучении и воспитании детей с умственной отсталостью»                         |
|  | Изунова Т.П.   | «Развитие социально бытовых навыков у детей старшего дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями» |
|  | Пуга М.П.      | «Формирование и использование социальных навыков при проведении режимных процессов».                       |

### **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                                | <b>Ответственные</b>                       |
|--------------|--|---|--|
| <b>1</b>     | Проведение организационных собраний  | Октябрь, май                                | Администрация                              |
| <b>1</b>     | Заседание родительского комитета   | По плану                                    | Администрация                              |
| <b>3</b>     | Анкетирование родителей по определению степени значимости жизненных компетенций у детей с ОВЗ  | октябрь                                     | Зам по УВР, Специалисты                    |
| <b>2</b>     | Консультации для родителей по итогам социально-педагогических мониторингов.  | В течение года                              | Педагог-специалисты                        |
| <b>3</b>     | Индивидуальные консультации кровным родителям, членам приемной семьи и педагогам по запросу.   | В течение года                              | Педагог-специалисты                        |
| <b>4</b>     | Выпуск информационных листов. Плакатов, буклетов   | В течение года                              | Администрация, педагоги, специалисты       |
| <b>5</b>     | Проведение, совместно с родителями, спортивных праздников, игр, развлекательных походов и др.  | В течение года                              | Администрация, педагоги                    |
| <b>6</b>     | Работа с родителями по группам:<br>1. Родители детей с диагнозом ДЦП.<br>2. Родители детей с диагнозом РДА.<br>3. Родители детей с сочетанным диагнозом.<br>4. Родители детей с с. Дауна                 | В течение года                              | Администрация, педагоги-специалисты, врачи |
| <b>7</b>     | Работа театральной студии:<br>1.Подборка и адаптация сценариев для работы театральной студии;<br><br>2.Подготовительная работа с родителями, привлечение их к участию в театрализованных представлениях; | По мере необходимости<br><br>В течение года | Творческая группа театральной студии       |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>3.Подготовка и проведение театрализованных представлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спектакль «Три поросенка»;</li> <li>- новогодний бал « У золушки»;</li> <li>- театрализованное представление «Масленица»</li> <li>- «Волшебная сказка»</li> </ul> | <p>Август-сентябрь<br/>Ноябрь-декабрь<br/>Март-апрель<br/><br/>июнь</p> |  |
|--|---|---|--|

### **Заседания родительского комитета**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Сроки проведения</b>   | <b>Ответственные</b>   |
|--------------|--|---------------------------|--|
| <b>1</b>     | Итоги проведения летних оздоровительных мероприятий.   | август                    | Директор, пред. род. комитета, врачи                                     |
| <b>2</b>     | Подготовка к новому учебному году.   | Сентябрь                  | Директор, зам. дир. по УВР, врачи, пред. родит. Комитета ГБОУ СКШИ № 68. |
| <b>3</b>     | Организация и проведение декады инвалидов (разработка совместных планов).  | ноябрь                    | Директор., зам. дир. по УВР, пред. родит. Комитета, соц. педагог         |
| <b>4</b>     | Проведение Новогодних и Рождественских праздников, Масленицы.<br>Помощь в обеспечении детей дополнительными Новогодними и Рождественскими подарками. | Декабрь<br>Январь<br>Март | Директор., зам. дир. по УВР, пред. родит. Комитета, соц. педагог         |
| <b>5</b>     | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, детских праздников.   | Апрель                    | Директор., зам. дир. по УВР, пред. родит. Комитета, соц. педагог         |
| <b>6</b>     | Помощь интернату в благоустройстве территории, ремонте оборудования.   | Май<br>Июнь               | Директор., зам. дир. по УВР, пред. родит. Комитета, соц. педагог         |
| <b>7</b>     | Участие в смотрах-конкурсах, проводимых в Центра.  | В течение года            | Директор., зам. дир. по УВР, пред. родит. Комитета, соц. педагог         |



**План работы по передаче воспитанников  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, на воспитание в семью**

| <b>Разделы</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>Исполнители</b>  | <b>Сроки исполнения</b>  |
|--|--|---|--|
| <p><u>Информационно-агитационный блок.</u></p> <p>Цель: привлечение и мотивация потенциальных родителей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с отделами опеки и попечительства МО ЮЗАО, школами приемных родителей, религиозными организациями, службой занятости по подбору кандидатов;</li> <li>- создание базы фотографий детей, имеющих максимальные шансы по устройству в приемную семью (с фотографиями детей на досуговых мероприятиях ) (с соблюдением конфиденциальности)</li> <li>- взаимодействие с СМИ муниципальных округов ЮЗАО;</li> <li>- взаимодействие с НКО, с порталом Ванечка.ру, волонтерскими организациями, осуществляющими содействие в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи;</li> <li>- проведение в учреждении «Дня Аиста»;</li> <li>- проведение «родительских суббот», информационных встреч для кандидатов в приемные родители,</li> <li>- приглашение журналистов (по согласованию с ДСЗН), оказание помощи в проведении интервью с специалистами, возможно, с некоторыми детьми.</li> <li>- подготовка специалистов к оказанию по телефону неформального консультирования с целью установления первичного контакта с кандидатами в приемные родители;</li> <li>- разработка рекламных буклетов, памяток</li> </ul> | <p>администрация, специалисты</p> <p>педагоги, социальный педагог, педагог-организатор</p> <p>администрация, специалисты,</p> <p>администрация, специалисты, педагоги</p> <p>администрация, специалисты, администрация</p> <p>педагог-психолог, социальный педагог, специалисты, педагоги</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>два раза в год<br/>два раза в месяц</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> |
| <p><u>Работа с воспитанниками</u></p>  | <p>-повышение социальной компетентности воспитанников: развивающие занятия,</p>  | <p>специалисты, педагоги</p>  | <p>в течение года</p>  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>Цель:<br/>подготовка к проживанию в семье, повышение социальной компетентности.</p>                         | <p>направленные на развитие коммуникативных навыков;<br/>- подготовка воспитанников, передаваемых на семейные формы устройства, к проживанию в семье;<br/>- приглашение специалистов из других организаций (Центра лечебной педагогики, центра развития и коррекции, ООиП и т.д.) для занятий с воспитанниками и оказания рекомендаций специалистам ДДИ.<br/>- проведение мониторинга социализации воспитанников;<br/>- проведение мониторинга знания и соблюдения этических норм поведения.</p>  | <p>специалисты, педагоги<br/><br/>администрация, специалисты<br/><br/>специалисты, педагоги<br/>специалисты, педагоги</p>   | <p>в течение года<br/><br/>в течение года<br/><br/>в течение года<br/>в течение года</p>   |
| <p><u>Работа с потенциальными родителями.</u></p> <p>Цель:<br/>подготовка граждан к приему ребенка в семью</p> | <p>- установление первичного контакта с кандидатами в приемные родители;<br/>- ознакомление с основами законодательства РФ об устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей на воспитание в приемную семью;<br/>- подготовка кандидатов:<br/>    - групповые тренинги и индивидуальное консультирование кандидатов в приемные родители «Ребенок, разлученный с семьей», «Ребенок приходит в семью», «Трудное поведение ребенка», «Безопасное воспитание»;<br/>    - информация о состоянии здоровья выбранного кандидатом в приемные родители ребенка, рекомендации по лечению, гигиене, питанию и т.д.;<br/>    - консультации по вопросам воспитания «особого» ребенка;<br/>- организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь, направленная на налаживание отношений между кандидатом и выбранным ребенком;<br/>- информация о пособиях и вознаграждениях приемным родителям при устройстве ребенка в приемную семью или родителям</p> | <p>администрация, врачи, специалисты, педагоги<br/>социальный педагог<br/><br/>администрация, врачи, специалисты, педагоги<br/><br/>педагог-психолог<br/><br/>социальный педагог<br/><br/>администрация, социальный педагог<br/><br/>специалисты,</p> | <p>по мере необходимости<br/>по мере необходимости<br/><br/>по мере необходимости<br/><br/>по запросу<br/><br/>по мере необходимости<br/><br/>в течение года<br/><br/>в течение года</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>опекунам (попечителям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с отделами опеки и попечительства: консультативная работа по защите прав и интересов детей;</li> <li>- подготовка заключения в ООиП для итогового обсуждения и утверждения;</li> <li>- сопровождение, консультация, помощь в оформлении документов кандидатам, контроль ведения дела в различных органах и учреждениях;</li> <li>- психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение замещающей семьи.</li> </ul> | <p>врачи администрация, специалисты</p> <p>специалисты, врачи</p>  | <p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>                                      |
| <p><u>Методическое обеспечение.</u></p> <p>Цель: создание и накопление методической базы для специалистов, для родителей по воспитанию «особого» ребенка.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и пополнение социального паспорта воспитанников;</li> <li>- разработка методических рекомендаций по ведению тренингов по подбору, подготовке приемных семей,</li> <li>- разработка буклетов, памяток;</li> <li>- обобщение опыта работы по работе с приемной семьей, публикации накопленного опыта;</li> <li>- повышение квалификации педагогов, специалистов, приемных родителей.</li> </ul>  | <p>специалисты, педагоги</p> <p>методист</p> <p>администрация, специалисты, педагоги административия</p> | <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> |

**Зам. директора по УВР**

**Б.М. Басангова**